

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский ясли-сад «Родничок»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
О.Г. Матренина  
Приказ № 48/1 от 24.10.2023г.

## Антикоррупционная политика

1. **Антикоррупционная политика** (далее – Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – Учреждение), ее сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или поручения Учреждения.

2. Политика является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок», разработанным и принятым в соответствии с антикоррупционным законодательством, а также Уставом и другими внутренними документами Учреждения.

3. Политика является документированной процедурой системы менеджмента качества.

4. Требования Политики обязательны для всех сотрудников Учреждения, ее представителей, а также для иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

5. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Заведующим и действует до введения новой Антикоррупционной политики.

6. Внесение изменений в действующую политику производится приказом по учреждению.

7. В настоящей политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

8. **Антикоррупционное законодательство** – совокупность действующих в Российской Федерации и других государствах, в которых компания ведет бизнес сама или через своих партнеров, законов, регулирующих общественные, экономические, гражданские отношения, а также иных нормативных правовых актов, предусматривающих меры предупреждения коррупции, пресечения коррупционных правонарушений и ответственности за них.

## 2. Применимое антикоррупционное законодательство

2.1 МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок», ее руководство и сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2001 №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются:

- Запрет дачи взяток – запрет предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом.
- Запрет получения взяток – запрет получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом.
- Запрет коммерческого подкупа – запрет предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для учреждения.
- Запрет посредничества и попустительства во взяточничестве – наличие в Учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой компанией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

### **3. Общие положения**

3.1. Руководству и всем сотрудникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды для себя или третьих лиц, организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служа

### **4. Цели Политики**

4.1. Политика отражает приверженность Учреждения и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения работы, а также стремление Учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Учреждения на максимально высоком уровне.

4.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- Минимизация риска вовлечения в коррупционную деятельность самого Учреждения, ее руководства и сотрудников, независимо от занимаемой должности.
- Формирование у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения, о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщение и разъяснение всем сотрудникам основных требований антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Учреждению, ее руководству и сотрудникам.
- Установление обязанностей сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также участвовать в мероприятиях по предотвращению коррупции.

### **5. Миссия руководства**

5.1. Руководство Учреждения, в том числе Заведующий, должны формировать

этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников Учреждения и контрагентов.

5.2. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.3. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

## **6. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

6.1. Заведующий отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение по учреждению лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рисками.

## **7. Проверка контрагентов**

7.1. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе их готовности включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения дел и предотвращения коррупции.

## **8. Информирование и обучение**

8.1. Руководство Учреждения и назначенные им ответственные лица доводят настоящую Политику до всех сотрудников, разъясняют и уточняют требования настоящей Политики применительно к производственным задачам сотрудников.

8.2. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционного законодательства своими сотрудниками и контрагентами.

## **9. Мониторинг и контроль**

9.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их осуществление, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **10. Расходы на дарение и представительские расходы**

10.1. Дарение и представительские расходы, связанные с деловым гостеприимством, которые сотрудники от имени Учреждения могут производить другим

лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи со своей работой в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения
- быть разумными и обоснованными;
- должны быть согласованы руководством Учреждения;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для Учреждения, ее сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о расходах на дарение или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Учреждения, нормам законодательства Российской Федерации.

10.2. Не допускается дарение от имени Учреждения, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, в любой валюте.

## **11. Конфликт интересов**

11.1. Учреждение ее руководство и сотрудники воздерживаются от любых действий, способных вызвать конфликт интересов у любых их деловых партнеров и контрагентов. При возникновении у сотрудника Учреждения конфликта интересов, он должен проинформировать об этом непосредственного руководителя или руководство учреждения и предоставить полную информацию о существовании конфликта интересов лицам, ответственным за расследование данной ситуации.

11.2. Ответственные лица при проведении расследований о конфликте интересов должны действовать в соответствии с внутренними документами, регламентирующими данный процесс учреждения.

## **12. Участие в благотворительной деятельности**

12.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения конкретных коммерческих преимуществ. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на сайте МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок», или раскрывается иным образом.

12.2. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа учреждения.

## **13. Участие в политической деятельности**

13.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения.

## **14. Взаимодействие с государственными служащими**

14.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими иной выгоды за счет Учреждения.

## **15. Взаимодействие с сотрудниками**

15.1. Учреждение требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры для сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме. Соблюдение сотрудниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **16. Взаимодействие с посредниками и иными лицами**

16.1. Учреждением и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в настоящей Политике, Учреждение предлагает включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, контрагентами, партнерами, агентами и иными лицами.

## **17. Введение бухгалтерских книг и записей**

17.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, отображены в документах и доступны для проверки.

17.2. В Учреждении назначены сотрудники, несущие персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

17.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещаются и расцениваются как мошенничество.

## **18. Оповещение о недостатках политики**

18.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям настоящей Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, должен сообщить вышестоящему руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

## **19. Отказ от санкций**

19.1. Учреждение заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Учреждения возникла упущенная выгода или не были получены конкурентные преимущества.

## **20. Аудит и контроль**

20.1. В Учреждении на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль над полнотой и правильностью отражения данных

в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов, регламентирующих процессы компании, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

## **21. Внесение изменений**

21.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждение, либо при изменении требований антикоррупционного законодательства Заведующий и ответственные лица организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

## **22. Ответственность за неисполнение антикоррупционной политики**

22.1. Все сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

22.2. Ответственность за несоблюдение антикоррупционной политики устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22.3. МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок», обязана проводить служебные проверки и расследования по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции.