

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли- сад «Родничок»

ПРИНЯТО:
решением общего собрания,
протокол от 02.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 02.08. 2023 №13

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский ясли-сад «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли- сад «Родничок» (далее – «Положение») регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли- сад «Родничок» (далее – «Общее собрание»).

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли- сад «Родничок» (далее – «ДОУ»).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом ДОУ.

1.4. Положение определяет структуру (состав), порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива ДОУ, порядок принятия им решений и выступления от имени учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, трудовым законодательством РФ, региональным законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными и программными документами, локальными актами ДОУ.

1.7. Общее собрание осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива ДОУ.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления и самоуправления ДОУ, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

решение вопросов безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ;

обеспечение социальных гарантий работникам в пределах компетенции ДОУ;

принятие локальных актов ДОУ в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности ДОУ;
- избирает членов Управляющего совета;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и принятия мер по её укреплению;
- избирает членов Совета трудового коллектива;
- представляет работников ДОУ к государственным, отраслевым, краевым и муниципальным наградам.
- заключение коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов ДОУ и внесение в них изменений: Настоящего Положения;
- Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- Положения об оплате труда работников ДОУ, за исключением педагогических работников;
- Положения об оценке качества работы работников ДОУ при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, за исключением педагогических работников.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В Общем собрании принимают участие все работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение заседаний Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием на первом заседании. Повестка заседания Общего собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением

Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Общего собрания.

4.4. Общее собрание действует бессрочно. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ;

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.