

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 02.08. 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 02.08.2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «РОДНИЧОК»

г.Белокуриха, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок».

1.2. Педагогический совет МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «Педагогический совет») – постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «учреждение») для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

1.3. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основной образовательной программ дошкольного образования учреждения и дополнительных общеразвивающих образовательных программ, учебных планов, утверждение рабочих программ;
- принятие годового плана работы учреждения;
- представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- рассматривание и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- рассматривание актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования; подведение итогов деятельности за учебный год;
- рассматривание вопросов организации дополнительных услуг родителям, в том числе платных;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя учреждения.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение действующего законодательства в ходе выполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

5. Состав и порядок работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: Заведующий, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины числа лиц, являющихся его членами.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.4. В необходимых случаях, на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения и работает на общественных началах.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Оформление решений Педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 10 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).