

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета,
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 30.08.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «РОДНИЧОК»**

г. Белокуриха, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете педагогических работников МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «положение») определяет содержание и порядок работы Методического совета МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «Методический совет»).

1.2. Методический совет является совещательным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «учреждение»).

1.3. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов управления, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4. План заседаний Методического совета является частью годового плана работы учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Учебно-методическое, информационное и диагностическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса для повышения качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и дессиминации педагогического опыта, современных инновационных технологий, методов и приемов.

2.4. Координации деятельности педагогических работников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

2.5. Совершенствование форм и методов контроля образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам, координация деятельности творческих, рабочих

групп учреждения, организация повышения квалификации педагогических работников учреждения.

3.4. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы учреждения, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.7. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, выдвижение педагогов учреждения к поощрению за достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4. Функции Методического совета

Методический совет:

рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает авторские рабочие программы педагогических работников учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

планирует и организует работу временных творческих и рабочих групп;

контролирует реализацию основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, рабочих программ;

разрабатывает и согласовывает подходы к организации инновационной деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта педагогических работников учреждения.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель.

5.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

6. Права и обязанности Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

планировать возможные формы и направления методической деятельности учреждения на учебный год;

вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

заслушивать отчёты педагогов об участии в инновационной деятельности;

оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы, результатов внутриучрежденческого контроля;

участвовать в аттестации педагогических работников учреждения, с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми и муниципальными наградами.

6.2. Методический совет обязан:

осуществлять планирование, организацию и регулирование методической работы в учреждении;

оказывать методическую помощь педагогам, особое внимание уделять работе с молодыми и начинающими педагогами;

принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов;

рассматривать результаты внутриучрежденческого контроля, принимать решения по устранению выявленных недостатков.

7. Документация Методического совета

Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов с приложением документов.