

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
трудоового коллектива,
протокол от 12.10. 2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 12.10. 23 № 40

СОГЛАСОВАНО:
решением Общего родительского
собрания,
протокол от 11.10. 2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «РОДНИЧОК»**

г. Белокуриха, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – «положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Управляющий совет МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, её работников, родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» и действующему законодательству РФ. Участники образовательного процесса (сотрудники детского сада, родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу и действующему законодательству РФ.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Совет состоит из:

- избираемых членов, представляющих:
- родителей (законных представителей) детей - 3 человека,
- работников Учреждения, в том числе представитель профсоюзного комитета (при наличии профсоюзной организации) или совета трудового коллектива - 4 человека;
- руководителя Учреждения - 1 человек;
- представителя учредителя - 1 человек.

По решению Управляющего совета, в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании.

Решение родительского собрания принимается большинством голосов присутствующих.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Решение общего собрания принимается большинством голосов присутствующих.

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

2.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев, со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.8. Руководитель Учреждения, по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета, издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.9. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещаются лица и организации с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета учреждения по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Управляющий совет в письменном виде с обоснованием предложения. Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.10. После проведения процедуры кооптации, Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании, сформированный в полном составе Управляющий совет, выбирает из своего числа постоянного, на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя, секретаря.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом Учреждения.

3.2. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- согласование локальных актов Учреждения по оценке качества и результативности труда работников в целях определения размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование распределение стимулирующих выплат работникам Учреждения по представлению Заведующего;
- согласование планов подготовки к новому учебному году;
- внесение Заведующему предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей,
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание отчета о самообследовании Учреждения;
- участие в деятельности Комиссии по урегулированию споров в Учреждении;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития учреждения, определение целей и направлений их расходования;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем и иным

работником, внесение Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя учреждения.

5. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Управляющего совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию Заведующего, представителя Учредителя.

4.4. Для осуществления предоставленных полномочий, Управляющий Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов.

4.6. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета

4.7. Принятые Управляющим советом решения являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений, в части их касающейся.

4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству, уставу Учреждения, настоящему положению, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.3. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

- Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Решения Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

6.3. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.