

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета,
протокол от 11.09.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 12.10.2023 № 38

СОГЛАСОВАНО:

решением Общего родительского
собрания,
протокол от 11.10.2023 №1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, локальными актами МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок».

1.2. Родительское собрание учреждения - орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли-сад «Родничок» (далее - учреждение).

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания, при необходимости, могут обсуждаться на педагогическом совете, Управляющем совете и на Общем собрании трудового коллектива учреждения.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования и ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и коллектива учреждения по вопросам оздоровления, безопасности, образования, воспитания и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает членов Управляющего совета из числа родителей;
- знакомит с локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- обсуждает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, видов образовательной деятельности, планирования деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- заслушивает информации и отчеты руководителей, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов и другое;
- решает вопросы оказания помощи в работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения;
- обсуждает участие родительской общественности в планировании совместных мероприятий в учреждении, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству.

4. Права членов Общего родительского собрания

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Общего родительского собрания; при несогласии с решением Общего родительского собрания, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. Общее родительское собрание работает согласно годового плана учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Общего родительского собрания, из состава присутствующих выбирается председатель и секретарь.

5.3. В необходимых случаях, на заседание Общего родительского собрания приглашаются руководители, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Председатель Общего родительского собрания, совместно с заведующим учреждения, организует его проведение, определяет повестку дня, корректирует принимаемое решение.

5.5. Решения общего родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляют родители, родительские комитеты групп, заведующий учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе Общего родительского собрания. Результаты докладываются на следующем Общем родительском собрании.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, или по мере необходимости.

6. Делопроизводство Общего родительского собрания

6.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом, где фиксируются: дата проведения заседания;

количество присутствующих, приглашенные (Ф.И.О. должность);

повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;

решения Общего родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).