

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета,
протокол от 11.09.2023 №3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 12.10.2023 №39

СОГЛАСОВАНО:
решением общего родительского
собрания, протокол от 11.10. 2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЯСЛИ-САД «РОДНИЧОК»**

г. Белокуриха, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли-сад «Родничок» (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский ясли-сад «Родничок» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, конкретные цели. Для использования пожертвования по иному назначению, необходимо получить согласие жертвователя.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Администрация учреждения, Члены Управляющего совета Учреждения, члены родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию воспитательно - образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- благоустройство территории;
- иные цели.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется:

юридическими лицами на основании договора жертвования в письменной форме в случаях, если стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем;

физическими лицами без заключения договора, если стоимость дара превышает три тысячи рублей. Но при оформлении расчетно-платежных документов должен быть использован термин «пожертвование». Сведения о

жертвователе указывается в первичном документе (акт приемки-передачи). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через банковские и кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение 2).

3.7. Родители (законные представители) как благотворители имеют право определить цели и порядок использования своих пожертвований, выдвигать условия по использованию переданного им имущества по определенному назначению.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Учреждение в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом ДООУ.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов Учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету, родительской общественности.

Администрация учреждения размещает отчет о расходовании добровольных пожертвований на сайте учреждения.

5.3. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходовании).

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета, согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом по Учреждению.

ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общественных целях) № _____

Мы, ниже подписавшиеся, _____
(полное наименование организации и уполномоченного лица)

_____ или фамилия, имя, отчество физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ «Детский
ясли-сад «Родничок», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего
Матрениной Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве безвозмездной передачи
(пожертвования) _____
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и другое,

_____ при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)
Пожертвование должно быть использовано на: _____

_____ (указать цели использования денежных средств или иного имущества)

2. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного
имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если
использование пожертвованного имущества, в соответствии с указанным Жертвователем
назначением, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвование по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного
имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения
ДОУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств, без согласия Жертвователя
(его правопреемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского
кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора,
разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством
Российской Федерации.

<p><u>Жертвователь</u> Физическое лицо: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Домашний адрес: _____ _____ _____/_____/_____</p>	<p><u>Учреждение</u></p>
---	---------------------------------

АКТ
приема-передачи пожертвования

г.Белокуриха

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование физического лица)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь, и МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок»,
именуемый в дальнейшем – Учреждение, в лице заведующего Матрениной Ольги
Геннадьевны, подписали настоящий Акт о нижеследующем: Жертвователь передает, а
Учреждение принимает в соответствии с условиями Договора пожертвования следующее
имущество _____

Имущество передано Учреждению в исправленном состоянии, позволяющем
использовать его в соответствии с назначением. Одновременно с имуществом
Жертвователем Учреждению передана документация по использованию
имущества: _____

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у
Жертвователя, другой – у Учреждения.

Имущество передал: Жертвователь	Имущество получил: Учреждение
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	