

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский ясли-сад «Родничок»

ПРИНЯТО:
решением Педагогического
совета,
протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 28.08.2024 №54

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский ясли-сад «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский ясли-сад «Родничок» (далее - Положение), определяет статус основные понятия, принципы организации и структуру официального сайта МБДОУ – «Детский ясли-сад «Родничок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Сайт), а также формат представления информации обязательной к размещению на сайте, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления с деятельностью МБДОУ «Детский ясли-сад «Родничок» (далее учреждение) педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц.

1.4. Задачами создания Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на руководителя Учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

Администратор сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. Информационная структура сайта ДООУ

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования город Белокуриха Алтайского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), создается раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел). Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

2.6. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы раздела доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах 7 - 20 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;

- «Документы»;

- «Образование»;

- «Руководство»;

- «Педагогический состав»

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

- «Международное сотрудничество»;

- «Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

2.7.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов подписанных простой электронной подписью.

2.7.3. Подраздел «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

2.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
 - о численности обучающихся, в том числе:
 - об общей численности обучающихся;
 - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее -договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

2.7.5 Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

2.7.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность ;

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательных программ.

2.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда » содержит информацию:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

2.7.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приёма (перевода) финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о мерах социальной поддержки.

2.7.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.7.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

- об условиях питания и охране здоровья обучающихся;

- о меню ежедневного горячего питания;

- о наличии диетического меню в образовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.7.14. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

2.8. Сайт имеет версию для слабовидящих.

2.9. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.10. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.11. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.7 - 2.7.14 содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.15. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте ДООУ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и, возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Сайт размещается по адресу: rodnichoksad22@mail.ru

3.7. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 2.7- 2.7.14 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на администратора Сайта приказом заведующего.

4.2. Обязанности работников, ответственных за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих его работоспособность.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 3.5. настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 2.7- 2.7.14 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, противоречащей пунктам 2.4. настоящего Положения;

- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДООУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Учреждения или за счет привлеченных средств.